

Byggblankett 8440 B:2021

Byggherreforskriften - Oppgavefordeling

Blanketten er behandlet av komiteen SN/K 263 *Forbrukerkontrakter til bustadoppføringslova* oppnevnt av Standard Norge, basert på et utkast utarbeidet av en ekspertgruppe bestående av Boligprodusentenes Forening, Byggenæringens Landsforening (BNL), Entreprenørforeningen - Bygg og Anlegg (EBA) og Skanska Norge AS. Komiteen har vært sammensatt av medlemmer fra følgende virksomheter: Arkitektbedriftene i Norge, Boligprodusentenes Forening, Byggmesterforbundet, Entreprenørforeningen - Bygg og Anlegg (EBA), Forbrukerrådet, Forbrukertilsynet, Maskinentreprenørenes Forbund (MEF) og Norske Boligbyggelags Landsforbund (NBBL). I tillegg er deltakere fra den nedlagte komiteen SN/K 513 *Byggherreforskriften*, som utarbeidet forrige versjon, invitert til å komme med innspill. Komiteen bestod av medlemmer fra følgende virksomheter: Arbeidstilsynet, Arkitektbedriftene i Norge, Boligprodusentenes Forening, Byggenæringens Landsforening (BNL), Entreprenørforeningen - Bygg og Anlegg (EBA), Foreningen Næringseiendom (nå Norsk Eiendom), LO/Fellesforbundet, LO/Norsk Arbeidsmandsforbund, Maskinentreprenørenes Forbund (MEF), Rådgivende Ingeniørers Forening (RIF) og Statsbygg.

Dato

Eventuell revisjonsdato

Prosjektnavn

Adresse

Postnummer

Poststed

Juridisk eller fysisk person med oppgaver etter byggherreforskriften i prosjektet:

Rolle	Virksomhet/kontraktspart	Kontaktperson
Byggherre (BH)		
Byggherrens representant (BHR)		
Koordinator for prosjekteringsfasen (KP)		
Koordinator for utførelsesfasen (KU)		

Formålet med byggblanketten er å klargjøre hvilke plikter de forskjellige partene i byggherrens prosjektorganisasjon skal ha. Fullmakt framgår av Byggblankett 8440A *Byggherreforskriften – Kontrakt*.

Oppgaver

Byggherren skal fordele arbeidsoppgaver ved avkrysning i tabellen under. Arbeidsoppgaver som byggherren beholder selv, skal også framgå av tabellen

	(BH)	(BHR)	(KP)	(KU)
1 Organisering og oppfølging (byggherreforskriften § 5)				

	(BH)	(BHR)	(KP)	(KU)
a) Sikre at pliktene som er pålagt de prosjekterende, arbeidsgiverne og enmannsbedriftene i byggherreforskriften, blir gjennomført.	☐	☐		
b) Sørge for og legge til rette for nødvendig dialog og samhandling mellom prosjekterende, arbeidsgiverne og enmannsbedriftene.	☐	☐		
2 Utpeking og oppfølging av koordinator (byggherreforskriften § 13)				
a) Utpeke en koordinator for hele prosjektet, eller en for planleggings- og prosjekteringsfasen og en for utførelsesfasen, som på vegne av byggherre skal sørge for koordinering av arbeidet med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.	☐	☐		
b) Inngå skriftlig avtale med en ekstern part som på vegne av byggherren skal sørge for koordineringen.	☐	☐		
c) Dokumentere vurdering av at koordinatoren ikke har andre plikter eller oppgaver som kan komme i konflikt med rollen som koordinator.	☐	☐		
d) Jevnlig følge opp og dokumentere oppfølging av at koordinatoren oppfyller sine plikter.	☐	☐		
3 Kartlegging og vurdering av risiko under planleggingen og prosjekteringen (byggherreforskriften § 5)				
a) Ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved de arkitektoniske, tekniske eller organisasjonsmessige valg som foretas.	☐	☐		
b) Kartlegge risikoforhold som har betydning for arbeidene som skal utføres.	☐	☐		
c) Vurdere risikoen som er kartlagt etter bokstav b, og utarbeide planer med tiltak for å fjerne eller redusere risikoen.	☐	☐		
d) Dokumentere kartleggingen, risikovurderingen og planene etter bokstav a og b.	☐	☐		
e) Sørge for at det avsettes tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene.	☐	☐		
f) Dokumentere vurderingene som ligger til grunn for den tid som avsettes etter bokstav e.	☐	☐		
4 Beskrivelse i tilbudsgrunnlaget og kontrakter (byggherreforskriften §§ 6 og 9)				
a) Sørge for å innarbeide i tilbudsgrunnlaget de risikoforholdene som er avdekket under planlegging og prosjektering, som ikke er fjernet, inkludert planer med tiltak som følger av kartleggingen og risikovurderingen, jf. § 5 annet ledd bokstav b og c.	☐	☐		
b) Stille krav i kontrakter med de utførende om forebyggende tiltak (riggforhold mv.), som angitt i § 9.	☐	☐		
5 Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (byggherreforskriften §§ 7 og 8)				
a) Sørge for at det før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen utarbeides en skriftlig plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, som beskriver	☐	☐	☐	

	(BH)	(BHR)	(KP)	(KU)
hvordan risikoforholdene som følger av byggherrens og de prosjekterendes valg, skal håndteres.				
b) Sørge for at planen er lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen, og at den oppdateres fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.	☐	☐	☐	☐
c) Sørge for at arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjøres kjent med planen.	☐	☐	☐	☐
d) Sørge for at arbeidsgivere og enmannsbedrifter får informasjon når det skjer endringer i planen under prosjektets framdrift som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.	☐	☐	☐	☐
6 Forhåndsmelding (byggherreforskriften § 10)				
a) Sørge for at det senest en uke før arbeidet igangsettes, sendes en forhåndsmelding på fastsatt elektronisk skjema til Arbeidstilsynet om bygge- eller anleggsarbeidet dersom arbeidet vil vare utover 15 virkedager, eller dersom den forventede arbeidsmengden overstiger 250 dagsverk.	☐	☐	☐	☐
b) Sørge for at forhåndsmeldingen er oppdatert. Oppdatert forhåndsmelding skal settes opp synlig på bygge- eller anleggsplassen.	☐	☐	☐	☐
7 Koordinering og oppfølging i prosjekteringsfasen (byggherreforskriften § 14 tredje ledd)				
a) Sørge for informasjonsdeling mellom de enkelte prosjekterende slik at risiko håndteres helhetlig.	☐	☐	☐	
b) Påse at resultater av de prosjekterendes kartlegging og risikovurdering med tiltak innarbeides i tilbudsgrunnlag til utførende virksomheter.	☐	☐	☐	
c) Sørge for utarbeidelse av planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø basert på informasjon fra byggherren og de prosjekterende.	☐	☐	☐	
8 Koordinering og oppfølging i utførelsesfasen (byggherreforskriften § 14 fjerde ledd)				
a) Følge opp risikoforholdene som framgår av byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.	☐	☐		☐
b) Følge opp at virksomhetene gjennomfører planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.	☐	☐		☐
c) Følge opp at planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø oppdateres dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, og at dette kommuniseres til virksomhetene.	☐	☐		☐
d) Følge opp at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig med tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene.	☐	☐		☐
e) Sørge for at de enkelte virksomheters arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, blir koordinert.	☐	☐		☐
f) Følge opp at kravene etter § 9 gjennomføres.	☐	☐		☐

	(BH)	(BHR)	(KP)	(KU)
g) Sørge for at det føres oversiktslister etter § 15.	☐	☐		☐
9. Dokumentasjon for framtidige arbeider (byggherreforskriften § 12)				
a) Sørge for at det utarbeides dokumentasjon for bygningen eller anlegget om de forhold som kan ha betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved framtidige arbeider.	☐	☐		